



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

**ISTITUTO COMPRENSIVO MELICUCCO**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

89020 MELICUCCO (RC) - Via Roma, 11 - Tel. 0966 937486

C.F. 82002860805 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFOUZE

C.M. RCIC84900N e-mail: RCIC84900N@istruzione.it – PEC: rcic84900n@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.icsmelicucco.gov.it](http://www.icsmelicucco.gov.it)

PROT. N° 2584/A19/B20

Melicucco, 31/05/2018

**ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2017/18**

Ai sigg. Docenti

di ogni ordine e grado

Al sito Web

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. gli adempimenti necessari all'ordinata conclusione dell'a.s. 2017/18.

Si ricorda alle SS.LL. che le attività didattiche avranno termine ufficialmente venerdì 9 Giugno 2018.

L'orario di servizio dei docenti della scuola primaria e secondaria, non impegnati negli esami, è dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30.

**SCUOLA INFANZIA**

I docenti della scuola dell'Infanzia, a conclusione delle attività didattiche, il giorno 30 giugno 2016, dovranno consegnare i seguenti documenti in segreteria:

- Registri alunni
- Registro presenze docenti e personale ATA
- Schede di valutazione degli alunni in uscita.

**SCUOLA PRIMARIA**

Il calendario degli **scrutini finali** per la scuola primaria è il seguente:

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| • Lunedì 11 giugno         | • Martedì 12 giugno        |
| 1. classi 1° h 9.00/10.00  | 1. classi 4° h 9.00/10.00  |
| 2. classi 2° h 10.00/11.00 | 2. classi 5° h 10.00/11.00 |
| 3. classi 3° h 11.00/12.00 |                            |

Gli orari degli scrutini sono diversificati per consentire agli insegnanti in servizio in più classi di partecipare agli scrutini di competenza.

Il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati, eventuali relazioni di non ammissione e l'elenco degli ammessi/non ammessi devono essere consegnati all'ufficio di Segreteria. Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e verifiche relative alle discipline e al comportamento, effettuate nel corso dell'intero anno scolastico e annotate nel registro dell'insegnante.

I docenti delle classi V provvederanno, in base alle evidenze raccolte, alla compilazione della scheda ministeriale di certificazione delle competenze.

I verbali di scrutinio, firmati da tutti i componenti del team docente, si consegnano al docente responsabile del plesso che provvederà a depositarli in segreteria.

### **Alunni non ammessi alla classe successiva**

Il team docente, presieduto dal Dirigente Scolastico, può in sede di scrutinio finale, previo controllo del numero di ore di assenza, non ammettere un alunno alla classe successiva o al successivo grado di istruzione sulla base di una motivata relazione. La decisione è assunta all'unanimità e in casi eccezionali.

In caso di non ammissione di eventuali alunni, i genitori degli stessi devono essere avvisati dal docente/dai docenti di classe, prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.

La data sui documenti di valutazione e il verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio.

### **Consegna schede di valutazione ai genitori**

La consegna delle schede di valutazione ai genitori non avverrà, perché le stesse saranno disponibili in modalità on line; resta comunque fissato un incontro conclusivo coi genitori in data **lunedì 25 giugno**, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nel plesso di appartenenza.

### **Consegna dei documenti scolastici**

Il registro di classe elettronico, l'agenda di programmazione e la progettazione didattica dovranno risultare debitamente compilati entro il 24 giugno, per consentire al personale di segreteria di effettuare il backup. Tutti gli eventuali documenti, da consegnare in forma cartacea, dovranno essere consegnati in segreteria entro la stessa data. La compilazione online dei giudizi finali degli alunni deve essere effettuata entro il 23/06/2018.

Al registro di classe online vanno allegati i seguenti documenti:

- Relazione finale sul livello di apprendimento e comportamento della classe
- Osservazioni sistematiche di fine anno
- Relazione sugli alunni diversamente abili; per i casi particolarmente gravi, i docenti di sostegno predisporranno una scheda di valutazione descrittiva da consegnare ai genitori in allegato alla pagella.
- Relazione su casi particolari

Il responsabile di plesso avrà cura di consegnare in segreteria il 30 Giugno 2018:

1. Il registro delle firme di presenza giornaliera dei docenti.
2. Il registro delle firme di presenza giornaliera del personale ATA.
3. Il registro delle firme di presenza della programmazione.
4. Il registro dei verbali d'Interclasse.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **Scrutini finali**

Gli scrutini si terranno come da calendario del Piano annuale delle attività.

### **Relazioni finali**

**PER LE CLASSI PRIME E LE CLASSI SECONDE** i docenti coordinatori stileranno la relazione finale concordata, da allegare al verbale dello scrutinio finale.

**PER LE CLASSI TERZE** ciascun docente consegnerà, entro il 1 giugno 2018, la relazione finale relativa alla propria disciplina al docente coordinatore, che redigerà la relazione concordata finale da produrre in duplice copia; una copia sarà allegata al verbale dello scrutinio finale, una copia nel fascicolo dei documenti d'esame.

**PROGRAMMA D'ESAME:** ciascun docente dovrà allegare alla relazione finale, relativa alla propria disciplina, il programma d'esame in duplice copia, firmato da almeno due studenti, da consegnare al docente coordinatore entro il 1 Giugno 2018.

**I DOCENTI DI SOSTEGNO** dovranno redigere e presentare al docente coordinatore la relazione finale circa l'attuazione del P.E.I. che tenga conto delle osservazioni eventualmente fornite dagli educatori. Inoltre, presenteranno per ogni alunno con disturbi particolarmente gravi una scheda di valutazione discorsiva da presentare ai genitori.

**CONSEGNA REGISTRI E VERIFICHE SCRITTE:** entro la data dello scrutinio, i docenti coordinatori dovranno controllare il registro elettronico e il giornale di classe (firme e assenze). Le verifiche scritte dovranno essere depositate nelle scatole predisposte nella sala docenti. Inoltre, dovranno essere svuotati gli armadietti e rimosse le eventuali suppellettili dalle aule.

#### **COMUNICAZIONE NON AMMISSIONE AGLI ESAMI O ALLA CLASSE SUCCESSIVA:**

I coordinatori convocheranno, per il giorno 11/06/2018, i genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva o agli esami, comunicando loro la notizia personalmente.

**CONSEGNA SCHEDE CLASSI PRIME E CLASSI SECONDE:** I docenti non impegnati negli esami incontreranno i genitori per consegna schede di valutazione e comunicazione di eventuali insufficienze e per consigliare eventuali percorsi di recupero, il giorno **venerdì 15 giugno**, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. I docenti avranno cura di compilare i modelli per la segnalazione di "debiti" formativi degli alunni delle classi prime e delle classi seconde.

#### **IMPEGNI COMUNI E CALENDARIO COMMISSIONI**

**I DOCENTI** impegnati in attività extracurricolari consegneranno il registro del progetto, la relazione finale entro e non oltre il 23/06/2018, le griglie di valutazione delle competenze in uscita devono essere consegnate prima degli scrutini finali.

Le **FIGURE STRUMENTALI, I COORDINATORI DI CLASSE E I REFERENTI** dovranno consegnare entro il 23/06/2018, al prof. Chindamo, la relazione finale relativa all'attività svolta, da approvare in sede di Collegio Docenti.

**CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI:** come da Piano delle attività, il Comitato di valutazione si riunirà alle ore **9:00 del 29/06/2018**, per la valutazione dei docenti neo immessi in ruolo. A ciascuno saranno dedicati almeno tre quarti d'ora.

**COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PER IL MERITO:** i docenti dei tre ordini sono pregati di compilare e consegnare in Segreteria la scheda di autovalutazione per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti, secondo le indicazioni dell'apposita circolare, entro il giorno **30 giugno 2018**.

**DOMANDA DI FERIE:** tutti i docenti dovranno presentare al responsabile di plesso, entro il 30 giugno 2018, la domanda di ferie, secondo il modello appositamente predisposto, da ritirare in sala docenti; coloro che a qualsiasi titolo abbiano fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico corrente, dovranno sottrarre tali giorni a quelli spettanti.

**RICHIESTA GIORNO LIBERO:** tutti i docenti dovranno presentare al responsabile di plesso, entro il 30 giugno 2018 il modulo per la richiesta del giorno libero.

**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE AI PLESSI – CLASSI:** i docenti interessati potranno presentare al Dirigente Scolastico entro il 30 giugno 2018 il modulo per la richiesta di assegnazione alle classi e/o plesso.

## DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI DOCENTI NEOIMMESSI:

I docenti tutor consegneranno al Dirigente scolastico la documentazione relativa ai docenti neo immessi entro il 16/06/2018.

**COMMISSIONI DI LAVORO:** i docenti della scuola primaria e secondaria, non impegnati negli esami, saranno impegnati nelle commissioni di lavoro verticali sul curricolo verticale e sulla progettazione per competenze dal 11 al 28 giugno, dalle ore 9 alle ore 12.30. Alle commissioni parteciperanno anche i docenti dell'Infanzia, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Calendario di lavoro delle Commissioni (tutti gli incontri si terranno presso la sede della scuola secondaria)

I docenti della scuola dell'Infanzia, compatibilmente con le esigenze di servizio, tutti i docenti della scuola primaria e i docenti della scuola secondaria non partecipanti agli esami, dal 11 al 28 giugno, saranno impegnati nelle Commissioni di lavoro verticali, che riguarderanno il curricolo verticale, la valutazione e la revisione della progettazione per l'anno scolastico 2018/2019 (progettazione e valutazione per competenze, prove comuni, progettazione di UDA, ecc.). Il lavoro delle Commissioni farà oggetto di apposito verbale o relazione scritta.

Data da concordare con i docenti dell'Infanzia.	CONTINUITÀ – COLLOQUI DI PASSAGGIO I docenti curricolari e di sostegno della Scuola dell'Infanzia, frequentata dai bambini iscritti alle classi prime (a.s. 2018/2019), insieme alla FS per la Continuità incontreranno i docenti curricolari e di sostegno delle classi V della scuola primaria, al fine di raccogliere ogni informazione utile alla formazione delle future classi prime.
Mercoledì 13/06/2016 Ore 9,00-13,00	COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME-SCUOLA PRIMARIA Docenti delle classi V della scuola primaria e Referente scuola dell'Infanzia
Giovedì 14/06/2016 Ore 9,00-13,00	CONTINUITÀ – COLLOQUI DI PASSAGGIO Docenti classi V e docenti di sostegno della primaria, docenti curricolari e di sostegno della scuola secondaria non impegnati negli esami.
Dal 11 al 28/06/2018 Ore 9,00-12,30	COMMISSIONI VERTICALI Docenti scuola primaria, Infanzia, e secondaria non impegnati negli esami
Venerdì 29/06/2018 Ore 9.00	COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
29 Giugno, ore 12.00	COLLEGIO DOCENTI Seguirà O.d.G.

Ringrazio i Docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno adempiere ai suddetti compiti, importanti non soltanto perché richiesti dalla normativa, ma perché momenti di indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente.

A tutti auguro una serena e proficua conclusione dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa *Emma Sterrantino*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*