



Istituto Comprensivo Melicucco

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Roma n. 11 - 89020 – Melicucco (RC) - ☎ +390966/937041 - 📠 +390966937041

C.F. 82002860805 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFOUZE

Codice mecc.: RCIC84900N - ✉: RCIC84900N@istruzione.it - PEC: rcic84900n@pec.istruzione.it - 🌐 www.icsmelicucco.gov.it

Prot. N. 4021/B10

Melicucco, 28/09/2018

Ai Sigg.ri docenti
Al personale ATA
Ai genitori degli alunni
LORO SEDI

OGGETTO: SERVIZIO FOTOCOPIE E CIRCOLARI INTERNE

SERVIZIO FOTOCOPIE

L'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola, nonché per le necessità dell'ufficio di Segreteria e della Dirigenza dell'Istituto.

L'uso diretto è affidato ai collaboratori scolastici incaricati del servizio.

Nessun altro può procedere all'utilizzazione in prima persona, salvo particolari e occasionali autorizzazioni del Dirigente scolastico o dei suoi collaboratori o del DSGA.

Le fotocopie verranno effettuate dopo le ore 11,00. Pertanto le richieste dovranno pervenire nel giorno antecedente se si rendono necessari per la prima mattinata.

Non è ovviamente consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato.

La richiesta di fotocopie deve essere presentata dall'insegnante interessato al personale addetto con congruo anticipo senza pretendere la realizzazione seduta stante.

I docenti potranno richiedere l'esecuzione di fotocopie solo per i motivi didattici di seguito elencati:

1. Compiti in classe e prove scritte varie. Si procederà dove possibile con la copiatura fronte-retro per l'imprescindibile esigenza di risparmio di risorse finanziarie e ambientali.
2. Sussidi per gli alunni con il sostegno, DSA e BES
3. Tabelle, prontuari, schemi vari e disegni necessari per lo svolgimento di lezioni ed esercitazioni, nel limite minimo indispensabile e prioritariamente per le classi I e II di scuola primaria;
4. Programmi di gite e/o visite guidate.
5. Materiale didattico per lo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF.

Si ricorda che è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi.

In particolare non è consentito fotocopiare pagine del testo in adozione, per favorire il senso di responsabilità dell'alunno nel portare il materiale didattico.

I collaboratori scolastici anoteranno sull'apposito registro il nome del docente richiedente, la classe cui sono destinate, il numero delle fotocopie richieste e la motivazione.

È necessario rammentare che il C.A.D. (Codice dell'Amministrazione digitale) è norma da applicarsi in tutti gli ambiti, compreso quello scolastico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Melicucco

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Roma n. 11 - 89020 – Melicucco (RC) - ☎ +390966/937041 - 📠 +390966937041

C.F. 82002860805 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFOUZE

Codice mecc.: RCIC84900N - ✉: RCIC84900N@istruzione.it - PEC: rcic84900n@pec.istruzione.it - 🌐 www.icsmelicucco.gov.it

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE CIRCOLARI INTERNE

Tutte le circolari interne sono pubblicate, in tempo reale, sul sito istituzionale (www.icsmelicucco.gov.it).

La pubblicazione on line ha lo scopo di risparmiare la carta e le fotocopie e di ridurre i tempi di diffusione. Per le comunicazioni più importanti, con eventuali scadenze, sarà comunque garantita una copia cartacea per ogni plesso da ritirare in sede. Per le circolari destinate ai genitori e segnalate come urgenti, si provvedere a fornirne copia, altrimenti sarà data comunicazione ai genitori sul diario o tramite avvisi esposti all'entrata del plesso o comunque sempre attraverso il canale sito web. Le informazioni urgenti del Dirigente saranno divulgate attraverso le news sul sito della Scuola.

Tutti gli atti che hanno un valore legale (decreti, determine, provvedimenti, nomine,.....) emessi dal Dirigente, sono pubblicati nella sezione "Albo Online" o nella sezione "Amministrazione trasparente".

Si invita tutto il personale e i genitori ad accedere al sito istituzionale per essere sempre informati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Emma Sterrantino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

ISTITUTO COMPRESIVO MELICUCCO

C.F. 82002860805 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFOUZE

C.M. RCIC84900N e-mail: RCIC84900N@istruzione.it – PEC: rcic84900n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icsmelicucco.gov.it